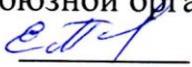


<p>«СОГЛАСОВАНО»: Председатель первичной профсоюзной организации  Протокол ППО № <u>1</u> от <u>03.09</u> 20<u>18</u> г. <u>«03» 09</u> 20 <u>18</u> г.</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»: Заведующий МДОУ детский сад с. Мандрово И.А. Безгодкова Приказ № <u>3/1</u> от <u>03.09</u> 20<u>18</u> г. М.П.  <u>«03» 09</u> 20 <u>18</u> г.</p>
---	---

Положение
об уголке по охране труда
в МДОУ детский сад с. Мандрово Валуйского района

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 17 января 2001 года № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда», статьи 370, Трудового кодекса РФ .

1.2. Уголок по охране труда оформляется с целью пропаганды безопасного труда среди работников, обеспечения информацией работников по охране труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, повышения эффективности работы по охране труда, повышения уровня знаний законодательства, правил и норм охраны труда работников.

1.3. Организационные вопросы по созданию уголка по охране труда, в том числе функции контроля за созданием уголков по охране труда в структурных подразделениях возлагаются на ответственного по охране труда.

1.4. Ответственность за наличие уголка по охране труда несет руководитель организации.

2. Основные направления уголка по охране труда

2.1. Основными функциями уголка по охране труда являются:

2.1.1. Оказание действенной помощи в решении проблем пропаганды охраны труда;

2.1.2. Создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации на конкретных рабочих местах, о принятых нормативно-правовых актах по охране труда;

2.1.3. Пропаганда вопросов охраны труда.

2.2. Уголок охраны труда обеспечивает:

2.2.1. Выполнение мероприятий по охране труда, организуемых совместными действиями комиссии организации по охране труда, отдела охраны труда;

2.2.2. Проведение консультаций по вопросам охраны труда;

2.2.3. Обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой доврачебной помощи;

2.2.4. Проведение инструктажа по охране труда.

2.3. Уголок по охране труда организации обеспечивает работников информацией о:

- планах работы;
- графиках проведения инструктажа и расписания учебных занятий по охране труда;
- приказах и распоряжениях руководства организации по охране труда;
- планах по улучшению условий и охраны труда;
- вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах;

- нарушениях требований законодательства об охране труда, случаях производственного травматизма и профзаболеваний и принятых мерах по устранению их причин;
- новых поступлениях документов по охране труда в организацию, учебно-методической литературы по охране труда.

3. Структура и оснащение уголка по охране труда

3.1. Структура уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов. Общий раздел содержит:

3.1.1. Законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на Федеральном уровне и в Белгородской области;

3.1.2. Распоряжения руководителя организации по вопросам охраны труда и защиты работников в чрезвычайных ситуациях;

3.1.3. Информацию о средствах коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4. Нормативную литературу по вопросам охраны труда;

3.1.5. Правила и приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

3.1.6. Инструкции для работников по охране труда при исполнении служебных обязанностей;

3.1.7. Телефоны вызова пожарной охраны и других аварийных служб;

3.1.8. Правила и нормы безопасной эксплуатации оборудования (по необходимости);

3.1.9. Порядок действий работников при пожаре в аварийных ситуациях, порядок подачи сигналов тревоги;

3.1.10. Информацию по специальной оценке условий труда.

3.2. Для уголка по охране труда может выделяться как отдельное помещение, так и часть помещения общего назначения или файловый накопитель.

3.3. В уголке по охране труда могут быть правила безопасного выполнения работ отдельных операций на плакатах или фотографиях.

3.4. Наполнение и обновление разделов в уголке по охране труда обеспечивает должностное лицо, ответственное в подразделении за охрану труда.

4. Организация работы уголка по охране труда

4.1. Процесс организации работы уголка по охране труда предусматривает:

- осуществление доступности уголка по охране труда для работников организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;

- актуальность представленных материалов и их регулярное обновление;

- планирование работы по охране труда;

- осуществление контроля за охраной труда;

- эстетичность и культуру оформления уголка.

4.2. В целях координации и повышения эффективности работы, ответственный по охране труда может разрабатывать предложения по установлению дополнительных требований к уголку охраны труда, оснащению и методическому обеспечению уголка по охране труда.